

Evalueringsstrategi for Gribskov Gymnasium

Evalueringsstrategien er udformet med udgangspunkt i stx-bekendtgørelsens generelle afsnit om *Intern evaluering* (Kapitel 12).

Beskrivelse af fagspecifikke evalueringer fremgår af de enkelte fags læreplaner.

Overordnet set indeholder den løbende interne evaluering følgende 2 hovedområder:

- **Evaluering af undervisningen**
- **Evaluering af den enkelte elev**

Evalueringen sker både ud fra de mål, der er opstillet for uddannelsen som helhed og ud fra de mål og bedømmelseskriterier, der er opstillet for undervisningen i de pågældende læreplaner.

Formål

Formålet med evaluering af undervisningen er

- at give elever, lærere/lærerteams og ledelse oplysninger om, hvordan lærere og elever vurderer undervisningens planlægning og gennemførelse, herunder valgte metoder
- at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse
- at give lærerne/lærerteamet mulighed for at forbedre og justere kommende forløb
- at give ledelsen grundlag for at leve op til sit pædagogiske ansvar for undervisningens helhed og sikring af kvaliteten af planlægning og gennemførelse af undervisningen

Formålet med evaluering af den enkelte elev er

- at den enkelte elev løbende er orienteret om sit faglige standpunkt og udvikling samt almene og personlige kompetenceudvikling
- at den enkelte elev får et klart billede af egne styrker og svagheder og fremskridt
- at læreren løbende er orienteret om klassens og de enkelte elevers faglige standpunkt og udvikling
- at give læreren grundlag for at vejlede den enkelte elev i den fortsatte læringsproces
- at give læreren grundlag for at justere undervisningen

Gennemførelse

Evaluering af undervisningen

Undervisningen evalueres mindst to gange i løbet af et skoleår: første gang omkring efterårsferien og anden gang omkring vinterferien. Evalueringen kan foretages med udgangspunkt i det af skolen udarbejdede elektroniske spørgeskema. Spørgeskemaet kan tilrettes i forhold til det enkelte fag og forløb.

De enkelte lærere har ansvaret for evaluering af undervisningen, herunder større projekter. Evalueringsresultaterne diskuteres med klassen/holdet, og evalueringsresultaterne videregives på forlangende til studieretningskoordinatoren.

Almen studieforberedelse evalueres efter de enkelte at-forløb. Resultatet af evalueringen videregives til teamkoordinatorerne.

Almen sprogforståelse evalueres ved afslutningen af grundforløbet.

Naturvidenskabelige grundforløb evalueres løbende og ved afslutningen af grundforløbet.

Evaluering af den enkelte elev

Standpunktskarakterer

Der gives standpunktskarakterer i oktober/november, februar og maj/juni.

De afsluttende standpunktskarakterer indgår på elevens eksamensbevis.

Evalueringssamtaler

September/oktober: indslusningssamtaler (studievejledere)

Oktober/november: faglærer-/elevsamtaler i forbindelse første karaktergivning

November: team-/elevsamtaler i forbindelse med første karaktergivning

November: forældrekonsultationer (faglærer-/forældre-/elevsamtaler), herunder faglig rådgivning i forbindelse med endeligt studieretningsvalg

Februar: faglærer-/elevsamtaler i forbindelse med anden karaktergivning

Marts: team-/elevsamtaler i forbindelse med anden karaktergivning

I forlængelse af lærerforsamlingsmøderne (LFS) afholder lærere, teamkoordinatorer, studievejleder og/eller rektor samtaler med udvalgte elever.

Tværgående forløb

Almen sprogforståelse: screening i grundforløbets start samt tests undervejs. Der gennemføres en evaluering af elevernes udbytte af undervisningen ved grundforløbets afslutning. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. Karakteren er medtællende ved afslutningen af 1.g og indgår i grundlaget for oprykning til 2.g.

Naturvidenskabeligt grundforløb: den enkelte elev evalueres løbende. Afslutningsvis evalueres eleven på basis af et individuelt skriftligt produkt samt en kort faglig samtale under det afsluttende forløb. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. Karakteren er medtællende ved afslutningen af 1.g og indgår i grundlaget for oprykning til 2.g.

Almen studieforberedelse: Elevernes opfyldelse af målene i almen studieforberedelse evalueres løbende med udgangspunkt i læreplanen og skolens kompetenceplan.

Ved afslutningen af 1.g gennemføres et internt evalueringsprojekt, der afsluttes med et individuelt skriftligt produkt, der efterfølgende er udgangspunkt for en samtale/årsprøve, der munder ud i en årsprøvekarakter.

Ved afslutning af 2.g gennemføres et internt at-evalueringsprojekt, hvor produktet er en individuel synopsis. Synopsen er udgangspunkt for en efterfølgende årsprøve (synopsisprøve), der munder ud i en årsprøvekarakter.

Skriftligt arbejde (§ 98 og § 99)

Ved evaluering af elevernes skriftlige arbejde benyttes forskellige evalueringsformer, herunder

- retning af elevernes individuelle besvarelser af opgaver og tests, herunder interne prøver
- retning og kommentering af gruppebaserede eller individuelle skriftlige arbejder, herunder interne prøver
- kommentering af delvist færdige skriftlige arbejder i en processkrivning
- samtaler med elever eller elevgrupper og
- kombinationer af ovenstående

Elevers skriftlige opgavebesvarelser evalueres m.h.t. fagligt standpunkt, normalt suppleret med uddybende evaluering af besvarelsernes styrker og svagheder.

Større projekter i studieretningerne evalueres særskilt fx ved brug af skolens elektroniske spørgeskema og resultaterne forelægges rektor (på forlangende).

